

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية تلمسان
دائرة تلمسان
بلدية تلمسان

إعلان عن استشارة

رقم...../2022

ينهي السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تلمسان إلى علم كافة المؤسسات المختصة و المؤهلة، أنه تم الإعلان عن استشارة، فيما

يخص المشروع التالي :

بناء اكشاك عبر بلدية تلمسان.

بإمكان المؤسسات المهتمين بهذا المشروع سحب دفتر الشروط الواحد مقابل دفع 2000 دج أو تفحصه بدون مقابل لدى مديرية

المالية لبلدية تلمسان الكائن مقرها بشارع درار عبد الرحمان الكيفان تلمسان ، على العارضين تقديم ثلاث عروض مختلفة مرفقة بالوثائق القانونية

أ - العرض المترشح :

تصريح بالتشرح	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
تصريح بالنزاهة	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
السجل التجاري بيومتري	نسخة
الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:	نسخ
قدرات مهنية : شهادة التأهيل والتصنيف، الإعتماد وشهادة الجودة عند الإقتضاء.	
قدرات مالية : وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية	
قدرات تقنية : الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية.	
القانون الأساسي للمؤسسة	نسخة
الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة	نسخ
كل الوثائق الإدارية المذكورة في دفتر الشروط	نسخ

ب - العرض التقني :

- التصريح بالاككتاب (حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية)
- دفتر الشروط ممضي ومؤشر عليه في كل الصفحات يحتوي في آخر صفحته عبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد
- كل الوثائق التي تساعد على تقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية وكل الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط

ج - العرض المالي :

رسالة التعهد	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
جدول الأسعار الوحدوية	ممضي ومؤشر عليه
الكشف الكمي والتقديري	ممضي ومؤشر عليه.

إن العروض يجب أن تكون داخل ثلاث أغلفة منفصلين يحمل الأول عبارة عرض المرشح ، الثاني عبارة عرض تقني ، والثالث عبارة عرض مالي، يبين كل منها تسمية المؤسسة الككل في ظرف خارجي مقفل ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارات التالية :

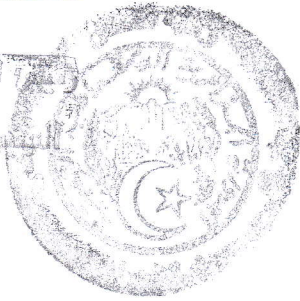
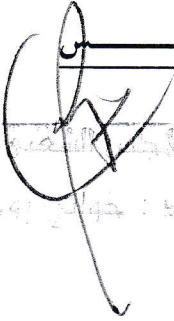
لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

إستشارة رقم.....

عنوان المشروع :

يحمل ثلاث أغلفة داخلين مفترقين: غلاف يحمل عبارة « العرض المترشح » « العرض التقني » والأخر « عرض مالي »
مدة تحضير العروض تقدر ب **08** أيام إبتداء من أول إعلان. يتم إيداع العروض في آخر يوم من تحضير العروض على الساعة الثانية زوالا (**14** سا **00**) كآخر أجل. (إذا كان هذا اليوم يوافق يوم عطلة أو راحة أسبوعية، مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية اليوم الموالي).
يتم فتح الأظرفة في نفس اليوم من تاريخ إيداع العروض على الساعة الثانية والنصف زوالا (**14** سا **30**).
في جلسة علنية بمقر بلدية تلمسان (بحضور كل العارضين) وهذا بتاريخ:.....
يقتى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة **90** يوما زائد مدة تحضير العروض.

الرئيس



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE TLEMCCEN
DAIRA DE TLEMCCEN
COMMUNE DE TLEMCCEN

AVIS DE CONSULTATION

N°...../2022

Le Président de l'Assemblée Populaire Communale de Tlemcen informe les entreprises dûment qualifiées qu'une Consultation est lancée pour :

CONSTRUCTIONS DES KIOSQUES A TRAVERS LA COMMUNE DE TLEMCCEN .

Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges contre un paiement de 2000 DA ou le consulter à titre gratuit, auprès de la direction des finances de la commune de Tlemcen situé au Boulevard Derrar Abderrahmane Kiffane Tlemcen .

Les soumissions doivent être présentées en trois (03) offres distinctes, accompagnées des pièces réglementaires.

a)-l'offre de candidature :

La déclaration de candidature	Remplie et signée Conformément au modèle
La déclaration de Probité	Dument Remplie et signée Conformément au modèle
Registre de commerce biométrie	Copie
- tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants :	Copies
a/ Capacités professionnelles : certificat de qualification et de classification, agrément : et certificat de qualité, le cas échéant.	
b/ Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans et les références bancaires.	
c/ Capacités Techniques : moyens humains et matériels et références professionnels.	
Statut de l'entreprise	Copie
Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise	Copie
Tous les document Administratifs qui se trouvent dans le cahier des charges.	Copie

b)- l'offre technique :

L'enveloppe contenant l'offre technique doit comporter :

- La déclaration à souscrire (Remplie et signée Conformément au modèle)
- Le cahier des charges paraphé portant à la dernière page, la mention manuscrite (Lu et Accepté).
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tous les documents exigés sur le cahier des charges.

c)- L'Offre Financière :

L'enveloppe contenant l'offre financière doit comporter :

- La lettre de soumission (Remplie et signée Conformément au modèle)
- Bordereau des prix unitaires
- Le détail quantitatif et estimatif

/...

