

إعلان عن استشارة

رقم.../.../2022

ينهي السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تلمسان إلى علم كافة المؤسسات المختصة و المؤهلة، أنه تم الإعلان عن استشارة، فيما يخص المشروع التالي :

إعادة تأهيل مضمار التدريب بمركز الفروسية تلمسان.

بإمكان المؤسسات المهتمين بهذا المشروع سحب دفتر الشروط مقابل دفع 1000 دج أو تفحصه بدون مقابل لدى مديرية المالية

لبلدية تلمسان الكائن مقرها بشارع درار عبد الرحمان الكيفان تلمسان ، على العارضين تقديم ثلاث عروض مختلفة مرفقة بالوثائق القانونية

أ - العرض المترشح :

تصريح بالتزرج	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
تصريح بالنزاهة	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
السجل التجاري بيومتري	نسخة
<ul style="list-style-type: none"> الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين: قدرات مهنية : شهادة التأهيل والتصنيف، الإعتماد وشهادة الجودة عند الإقتضاء. قدرات مالية : وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية قدرات تقنية : الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية. 	نسخ
القانون الأساسي للمؤسسة	نسخة
الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة	نسخ
كل الوثائق الإدارية المذكورة في دفتر الشروط	نسخ

ب - العرض التقني :

- التصريح بالاكنتاب (حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية)
- دفتر الشروط ممضي ومؤشر عليه في كل الصفحات يحتوي في آخر صفحته عبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد
- كل الوثائق التي تساعد على تقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية وكل الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط

ج - العرض المالي :

رسالة التعهد	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
جدول الأسعار الوحدوية	ممضي ومؤشر عليه
الكشف الكمي والتقديري	ممضي ومؤشر عليه.

إن العروض يجب أن تكون داخل ثلاث أغلفة منفصلين يحمل الأول عبارة عرض المرشح ، الثاني عبارة عرض تقني ، والثالث عبارة عرض مالي، يبين كل منها تسمية المؤسسة الككل في ظرف خارجي مقفل ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارات التالية :

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

إستشارة رقم.....

عنوان المشروع :

يحمل ثلاث أغلفة داخلين مفترقين: غلاف يحمل عبارة « العرض المترشح » « العرض التقني » والأخر « عرض مالي »

مدة تحضير العروض تقدر ب **08** أيام إبتداء من أول إعلان. يتم إيداع العروض في آخر يوم من تحضير العروض على الساعة الثانية زوالا

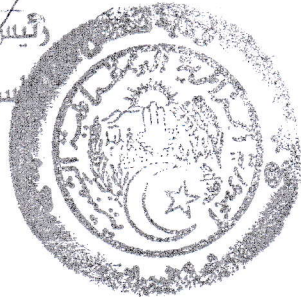
(**14** سا **00**) كآخر أجل. (إذا كان هذا اليوم يوافق يوم عطلة أو راحة أسبوعية، مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية اليوم الموالي).

يتم فتح الأظرفة في نفس اليوم من تاريخ إيداع العروض على الساعة الثانية والنصف زوالا (**14** سا **30**).

في جلسة علنية بمقر بلدية تلمسان (بحضور كل العارضين) وهذا بتاريخ:.....

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة **90** يوما زائد مدة تحضير العروض.

الرئيس
رئيس المجلس الشعبي البلدي
سيدي حواشي بوجناح



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE TLEMCCEN
DAIRA DE TLEMCCEN
COMMUNE DE TLEMCCEN

AVIS DE CONSULTATION

N°/2022

Le Président de l'Assemblée Populaire Communale de Tlemcen informe les entreprises dûment qualifiées qu'une Consultation est lancée pour :

→ **Réhabilitation l'hippodrome d'entraînement au centre d'équestre Tlemcen**

Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges contre paiement de 1000 DA ou le consulter à titre gratuit, auprès de la Commune de Tlemcen.

Les soumissions doivent être présentées en trois (03) offres distinctes, accompagnées des pièces réglementaires.

a)-l'offre de candidature contient :

La déclaration de candidature	Remplie et signée Conformément au modèle
La déclaration de Probité dument	Remplie et signée Conformément au modèle
Registre de commerce nouveau biométrie	Copie
- tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants : a/ Capacités professionnelles : Certificat de qualification et de classification, agrément : et certificat de qualité, le cas échéant. b/ Capacités financières : moyens financières justifiés par les bilans et les références bancaires. c/ Capacités Techniques : moyens humains et matériels et références professionnelles.	Copies
Statut de l'entreprise	Copie
Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise	Copie
Tous les documents Administratifs qui se trouvent dans le cahier des charges	Copie

b)- l'offre technique :

L'enveloppe contenant l'offre technique doit comporter :

- La déclaration à souscrire (Remplie et signée Conformément au modèle)
- Le cahier des charges paraphé portant à la dernière page, la mention manuscrite (Lu et Accepté).

c)- L'Offre Financière :

L'enveloppe contenant l'offre financière doit comporter :

- La lettre de soumission (Remplie et signée Conformément au modèle)
- Bordereau des prix unitaires
- Le détail quantitatif et estimatif

.../...

Ces trois offres doivent être contenues dans trois (03) plis séparés, portant la mention
✦ Offre de candidature ✦ Offre technique ✦ sur la deuxième et la mention ✦ Offre financière ✦ sur la
troisième indiquant la dénomination de l'entreprise, le tout dans une enveloppe extérieure anonyme
scellée et portant la mention suivante :

À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres.

Consultation n°...

L'intitulé d'opération ou du projet :.....

Et contiendra trois (03) enveloppes intérieures séparées :

Une enveloppe portera la mention « Offre de candidature » + « Offre Technique » et l'autre « Offre Financière »

La durée de préparation des offres est fixée à **08 jours** à compter du premier affichage.

Le dépôt des offres se fera le dernier jour de la durée de préparation des offres à
(14h00) au plus tard.

(Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant).

L'ouverture des plis s'effectuera le même jour de la date de dépôt des offres à 14 H 30 en séance publique, au siège de la Commune de Tlemcen (Les soumissionnaires sont invités à y assister)

le :.....

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours plus la durée de préparation des offres.

LE PRESIDENT

رئيس المجلس الشعبي البلدي
السيد : جواني بوجناح