

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية تلمسان
دائرة تلمسان
بلدية تلمسان

إعلان عن استشارة
رقم...../2022

ينهي السيد رئيس المجلس الشعبي البلدي لبلدية تلمسان إلى علم كافة المؤسسات المختصة و المؤهلة، أنه تم الإعلان عن استشارة، فيما يخص المشروع التالي :

اقتناء و تركيب محول كهربائي بباب وهران.

بإمكان المؤسسات المهتمين بهاته العملية سحب دفتر الشروط الواحد مقابل دفع 2000 دج أو تفحصه بدون مقابل لدى مديرية المالية لبلدية تلمسان الكائن مقرها بشارع درار عبد الرحمان الكيفان تلمسان ، على العارضين تقديم ثلاث عروض مختلفة مرفقة بالوثائق القانونية

➤ - العرض المترشح:

تصريح بالترشح	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
تصريح بالترجمة	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
السجل التجاري بيومتري	نسخة
الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:	نسخ
قدرات مهنية : شهادة الكفاءة الإعتماد وشهادة الجودة عند الإقتضاء	
قدرات مالية : وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية	
قدرات تقنية : تقديم بطاقة تقنية fiche technique والمراجع المهنية.	
القانون الأساسي للمؤسسة	نسخة
الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة	نسخ
كل الوثائق الإدارية المذكورة في دفتر الشروط	نسخ

ب - العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية)
- دفتر الشروط ممضي ومؤشر عليه في كل الصفحات يحتوي في آخر صفحته عبارة (قرئ وقبل) مكتوبة بخط اليد
- كل الوثائق التي تساعد على تقييم العرض التقني : مذكرة تقنية تبريرية وكل الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط

ج - العرض المالي:

رسالة التعهد	حسب النموذج المقدم من طرف الإدارة مملوءة وممضية
جدول الأسعار الوحدوية	ممضي ومؤشر عليه
الكشف الكمي والتقديري	ممضي ومؤشر عليه.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام بين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أ و "عرض مالي" حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف خارجي مقفل ومجهول الهوية ولا يحمل إلا العبارات التالية :

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

إستشارة رقم.....

عنوان المشروع :

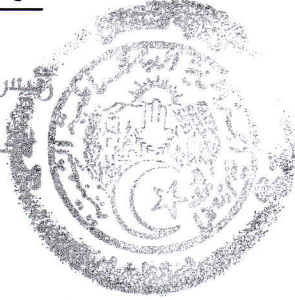
السيد: رئيس المجلس الشعبي البلدي بتلمسان

مدة تحضير العروض تقدر ب **08** أيام إبتداء من أول إصااق. يتم إيداع العروض في آخر يوم من تحضير العروض على الساعة الثانية عشر (14سأ00) كآخر أجل. (إذا كان هذا اليوم يوافق يوم عطلة أو راحة أسبوعية، مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية اليوم الموالي).

يتم فتح الأظرفة في نفس اليوم من تاريخ إيداع العروض يوم على الساعة الثانية عشر والنصف (14سأ30) في جلسة علنية بمقر بلدية تلمسان (بحضور كل العارضين).

يبقى المتعهدون ملزمين بعروضهم مدة **90** يوما زائد مدة تحضير العروض.

الرئيس
رئيس المجلس الشعبي البلدي
السيد: حوايي بوجناؤ



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**WILAYA DE TLEMCCEN
DAIRA DE TLEMCCEN
COMMUNE DE TLEMCCEN**

AVIS DE CONSULTATION

N°...../2022

Le Président de l'Assemblée Populaire Communale de Tlemcen informe les entreprises dûment qualifiées qu'une Consultation est lancé pour :

ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN TRANSFORMATEUR ELECTRIQUE A BAB OUAHRAN

Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges contre un paiement de 2000 DA ou le consulter à titre gratuit, auprès de la direction des finances de la commune de Tlemcen situé au Boulevard Derrar Abderrahmane Kiffane Tlemcen .

Les soumissions doivent être présentées en trois (03) offres distinctes, accompagnées des pièces réglementaires.

a)-l'offre de candidature :

La déclaration de candidature	Remplie et signée Conformément au modèle
La déclaration de Probité	Dument Remplie et signée Conformément au modèle
Registre de commerce biométrie	Copie
- tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou, le cas échéant, des sous-traitants : a/ Capacités professionnelles : certificat de qualification , agrément et certificat de qualité, le cas échéant. b/ Capacités financières : moyens financières justifiés par les bilans et les références bancaires. c/ Capacités Techniques : Fiche technique et référence Professionnelles.	Copies
Statut de l'entreprise	Copie
Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise	Copie
Tous les document administratifs qui se trouvent dans le cahier des charges.	copie

b)- l'offre technique :

L'enveloppe contenant l'offre technique doit comporter :

- La déclaration à souscrire (Remplie et signée Conformément au modèle)
- Le cahier des charges paraphé portant à la dernière page, la mention manuscrite (Lu et Accepté).

c)- L'Offre Financière :

L'enveloppe contenant l'offre financière doit comporter :

- La lettre de soumission (Remplie et signée Conformément au modèle)
- Bordereau des prix unitaires
- Le détail quantitatif et estimatif

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique », « offre financière », Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme comportant la mention suivante :

À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres.

Consultation n°...

L'intitulé d'opération ou du projet :.....

Monsieur le Président de la l'assemblée Populaire Communale de Tlemcen

La durée de préparation des offres est fixée à **08 jours** à compter du premier affichage.

Le dépôt des offres se fera le dernier jour de la durée de préparation des offres à (14H00) au plus tard.

(Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu' au jour ouvrable suivant).

L'ouverture des plis s'effectuera le même jour de la date de dépôt des offres à 14 H 30 en séance publique, au siège de la Commune de Tlemcen (Les soumissionnaires sont invités à y assister)

le :.....

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours plus la durée de préparation des offres.

LE PRESIDENT

